



Kodeks postępowania Dostawcy

Kodeks postępowania Dostawcy



DOC/GLO/179 R-07

Spis treści

1.0 CEL I ZAKRES	5
2.0 PRACOWNICY I PRAWA CZŁOWIEKA	6
2.1 Zakaz dyskryminacji	6
2.2 Uczciwe traktowanie	6
2.3 Zapobieganie pracy przymusowej i handlowi żywym towarem	6
2.4 Zakaz pracy osób niepełnoletnich	7
2.5 Ochrona pracowników młodocianych	7
2.6 Godziny pracy	7
2.7 Wynagrodzenie i świadczenia	8
2.8 Wolność zrzeszania się	8
3.0 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY	9
3.1 Zapobieganie wypadkom przy pracy	9
3.2 Zapobieganie ekspozycji na czynniki chemiczne	9
3.3 Zapobieganie nagłym wypadkom, gotowość i postępowanie w nagłych wypadkach	9
3.4 Procedury i systemy bezpieczeństwa i higieny pracy	10
3.4 Procedury i systemy bezpieczeństwa i higieny pracy (cd.)	10
3.5 Ergonomia	10
3.6 Zakwaterowanie i posiłki	10
3.7 Informacje z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy	10
3.8 Zakładowa komisja bezpieczeństwa i higieny pracy	10
4.0 WPŁYW NA ŚRODOWISKO	11

Kodeks postępowania Dostawcy



DOC/GLO/179 R-07

4.1 Gospodarka substancjami niebezpiecznymi i ograniczenia	11
4.2 Gospodarka odpadami stałymi	11
4.3 Gospodarka ściekami i wodami opadowymi.....	11
4.4 Gospodarka źródłami emisji do atmosfery	11
4.5 Zezwolenia środowiskowe i raportowanie	12
4.6 Zapobieganie zanieczyszczeniom i ograniczenie ich źródeł	12
5.0 ETYKA.....	13
5.1 Uczciwe prowadzenie działalności.....	13
5.2 Ujawnienie informacji	13
5.3 Ochrona sygnalistów i anonimowe zgłaszanie skarg.....	13
5.4 Praca na rzecz lokalnych społeczności	13
5.5 Ochrona własności intelektualnej.....	14
5.6 Uczciwa konkurencja	14
6.0 ZOBOWIĄZANIE KIEROWNICTWA.....	14
6.1 Oświadczenie spółki	14
6.2 Odpowiedzialność i zakres obowiązków kadry kierowniczej.....	14
6.3 Dokumentacja i rejestry	15
6.4 Szkolenia i przekazywanie informacji	15
6.5 Informacje zwrotne od pracowników	15
6.6 Procedura działań naprawczych	15
7.0 MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE.....	16
8.0 POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA KODEKSU DO WIADOMOŚCI PRZEZ DOSTAWCĘ	18

Kodeks postępowania Dostawcy



DOC/GLO/179 R-07

Kodeks postępowania Dostawcy



DOC/GLO/179 R-07

1.0 CEL I ZAKRES

syncreon zobowiązuje się zapewnić, aby warunki pracy w łańcuchu dostaw syncreon były bezpieczne, aby pracownicy traktowani byli z szacunkiem i godnością oraz aby procesy produkcji prowadzone były w sposób odpowiedzialny z punktu widzenia ochrony środowiska. W zakresie wszelkich swoich działań, dostawcy syncreon („Dostawcy”) mają obowiązek w pełni przestrzegać przepisów prawa, zasad i regulacji obowiązujących w państwach, w których prowadzą działalność. Niniejszy Kodeks postępowania Dostawcy („Kodeks”) idzie jeszcze dalej, czerpiąc ze standardów uznawanych na arenie międzynarodowej, w celu zwiększania odpowiedzialności społecznej i środowiskowej.

syncreon wymaga od Dostawców wdrożenia niniejszego Kodeksu, stosując opisane poniżej systemy zarządzania. Ponadto jeśli klient syncreon będzie wymagać od syncreon przestrzegania kodeksu postępowania danego klienta, Dostawcy będą zobowiązani również przestrzegać tego kodeksu (lub kodeksów) postępowania, którego egzemplarz zostanie udostępniony Dostawcom. syncreon może – z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa lokalnego – dokonać inspekcji obiektów Dostawcy, za uprzednim powiadomieniem lub bez powiadomienia, w celu oceny przestrzegania Kodeksu oraz kontroli dokumentacji i praktyk Dostawcy w zakresie stawek godzinowych, godzin pracy, wypowiedzenia i innej dokumentacji i praktyk dotyczących pracowników. syncreon może również zlecić przeprowadzenie takiej inspekcji firmie zewnętrznej. Naruszenie Kodeksu może skutkować natychmiastowym zerwaniem współpracy pomiędzy syncreon a Dostawcą oraz podjęciem odpowiednich kroków prawnych.

Jeżeli umowa o świadczenie usług przez Dostawcę na rzecz syncreon dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawstwa przez Dostawcę stronom trzecim całości lub części usług, Dostawcy dopilnują, aby podwykonawcy mieli obowiązek przestrzegania niniejszego Kodeksu oraz stosownego kodeksu (lub kodeksów) klienta oraz dostarczą podwykonawcom egzemplarz odpowiedniego Kodeksu/kodeksu (lub kodeksów) postępowania. Spółka syncreon oczekuje od swoich Dostawców podjęcia wszystkich bez wyjątku niezbędnych środków, aby zapewnić, że ich podwykonawcy przestrzegają postanowień niniejszego Kodeksu i odpowiednio kodeksu (lub kodeksów) postępowania klientów, w tymi między innymi przeprowadzenia kontroli ich procedur, systemów i prowadzenia dokumentacji.

Kodeks postępowania Dostawcy jest wzorowany i posługuje się językiem Kodeksu postępowania w branży elektronicznej. Opracowując Kodeks, odniesiono się do takich uznanych standardów jak Powszechna deklaracja praw człowieka (ang. UDHR) oraz standardów różnych organizacji, w tym Międzynarodowej Organizacji Pracy (ang. ILO), Social Accountability International (SAI) oraz Inicjatywy na rzecz Etycznego Handlu (ETI); mogą one być cennym źródłem dodatkowych informacji.

Kodeks postępowania Dostawcy



DOC/GLO/179 R-07

Kompletna lista materiałów źródłowych znajduje się na końcu Kodeksu. Rozszerzenie Kodeksu stanowi szereg szczegółowych standardów opracowanych przez syncreon, które wyjaśniają oczekiwania spółki w zakresie zachowania zgodności.

2.0 PRACOWNICY I PRAWA CZŁOWIEKA

Dostawcy mają obowiązek przestrzegać praw człowieka pracowników, traktować ich z godnością i szacunkiem w rozumieniu międzynarodowej społeczności.

2.1 Zakaz dyskryminacji

Podczas procesu rekrutacji i zatrudniania, w tym m.in. składania podania o pracę, awansowania, przyznawania nagród, umożliwiania udziału w szkoleniach, przydzielania zadań, ustalania wysokości wynagrodzenia, przyznawania świadczeń, stosowania środków dyscyplinarnych i rozwiązywania stosunku pracy Dostawcy nie będą dyskryminować żadnego pracownika ze względu na rasę, kolor skóry, wiek, płeć, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, wyznanie, przynależność polityczną, przynależność do organizacji związkowych, kraj pochodzenia lub stan cywilny. Dostawcy nie będą wymagać od pracowników wykonania testu ciążowego i nie będą dyskryminować ciężarnych pracowników z wyjątkiem przypadków wymaganych przez przepisy prawa lub regulacje lub ze względów bezpieczeństwa w miejscu pracy. Ponadto Dostawcy nie będą wymagać od pracowników lub potencjalnych pracowników poddania się badaniom lekarskim, które mogłyby zostać wykorzystane w sposób dyskryminujący, z wyjątkiem przypadków wymaganych obowiązującymi przepisami prawa lub regulacjami lub ze względów bezpieczeństwa.

2.2 Uczciwe traktowanie

Dostawcy mają obowiązek zakazać molestowania w miejscu pracy. Dostawcy mają obowiązek nie grozić pracownikom surowym lub niehumanitarnym traktowaniem ani nie traktować ich w taki sposób; obejmuje to m.in. molestowanie seksualne, przemoc na tle seksualnym, kary cielesne, przemoc psychiczną, przemoc fizyczną, przemoc słowną lub bezzasadne ograniczenia wejścia na teren zakładu spółki lub pozostawania poza terenem spółki. Dostawcy mają obowiązek zakazać molestowania i niezgodnej z prawem dyskryminacji w miejscu pracy.

2.3 Zapobieganie pracy przymusowej i handlowi żywym towarem

Dostawcy mają zakaz handlu żywym towarem i wykorzystywania żadnej formy niewolnictwa, pracy przymusowej, odpracowania długu, półniewolniczej pracy kontraktowej lub pracy więźniów. Dotyczy to transportu, schronienia, rekrutacji, przenoszenia lub przyjmowania osób przy zastosowaniu groźby, przymusu, wymuszenia, porwania, oszustwa lub płatności na rzecz osoby, która posiada kontrolę nad inną osobą, w celu jej wykorzystania. Cała praca musi być wykonywana dobrowolnie, a pracownicy

Kodeks postępowania Dostawcy



DOC/GLO/179 R-07

mają prawo odejść z pracy lub rozwiązać umowę o pracę za odpowiednim wypowiedzeniem. Warunkiem zatrudnienia nie może być nakaz oddania dokumentów tożsamości wydanych przez organy rządowe, paszportów lub pozwoleń na pracę. Dostawcy mają obowiązek mieć pewność, że agencje zewnętrzne przysyłające pracowników, postępują zgodnie z Kodeksem i przepisami państw wysyłających i przyjmujących, w zależności od tego, w którym z tych państw obowiązują surowsze prawa ochrony pracowników. Dostawcy mają obowiązek dopilnować, aby umowy pracowników kontraktowych i bezpośrednich zawierały jasno określone zapisy warunków zatrudnienia w języku zrozumiałym przez pracownika. W przypadku gdy pracownicy zgodnie z prawem mają obowiązek uiszczenia opłaty w związku z otrzymaniem zatrudnienia, Dostawcy są odpowiedzialni za uiszczenie takich opłat i kosztów w pełnej wysokości. Tego rodzaju opłaty i koszty mogą obejmować między innymi wydatki związane z rekrutacją, przetworzeniem oferty lub przyznaniem zatrudnienia pracownikom bezpośrednich i kontraktowych; dla uniknięcia wątpliwości – od pracowników indywidualnych nie będzie się wymagać ponoszenia takich opłat lub kosztów.

2.4 Zakaz pracy osób niepełnoletnich

Praca dzieci jest ściśle zakazana. Dostawcy zobowiązują nie zatrudniać dzieci. Dolna granica wieku zatrudnianych osób to 15 lat, dolna granica zatrudnianych osób obowiązująca w danym kraju lub wiek zakończenia obowiązkowej nauki szkolnej w danym kraju, w zależności od tego, które z nich są wyższe. Kodeks nie zabrania uczestnictwa w prowadzonych zgodnie z prawem w programach praktyki zawodowej, które są zgodne z art. 6 Konwencji nr 138 ILO w sprawie minimalnego wieku osób zatrudnionych lub pracy lekkiej zgodnie z art. 7 Konwencji nr 138 ILO w sprawie minimalnego wieku osób zatrudnionych.

2.5 Ochrona pracowników młodocianych

Pod warunkiem zachowania zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami, Dostawcy mogą zatrudnić osoby młodociane, które osiągnęły przewidziany prawem minimalny wiek umożliwiający zatrudnienie, ale nie ukończyły 18 roku życia, pod warunkiem że nie będą wykonywać pracy, która stanowi zagrożenie dla ich zdrowia, bezpieczeństwa lub moralności, zgodnie z Konwencją nr 138 ILO w sprawie minimalnego wieku osób zatrudnionych.

2.6 Godziny pracy

Z wyjątkiem sytuacji nagłych i nadzwyczajnych, tygodniowy wymiar czasu pracy ograniczony jest do maksymalnego limitu określonego przez prawo i przepisy lokalne, obejmując godziny nadliczbowe, a pracownikom należy się przynajmniej jeden dzień wolny od pracy co siedem dni. Wszystkie godziny nadliczbowe wypracowywane są dobrowolnie. Tygodniowy wymiar czasu pracy w żadnych okolicznościach nie może przekroczyć górnej granicy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.



2.7 Wynagrodzenie i świadczenia

Dostawcy mają obowiązek wypłacać wszystkim pracownikom przynajmniej wynagrodzenie minimalne przewidziane obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami oraz zapewnić im wszystkie wymagane prawem świadczenia obowiązkowe. Oprócz wynagrodzenia za normalne godziny pracy pracownicy będą otrzymywać wynagrodzenie za wypracowane godziny nadliczbowe w wysokości określonej przez obowiązujące przepisy prawa i regulacje. Dostawcy nie mogą potrącać żadnych kwot z wynagrodzenia w ramach działań dyscyplinarnych. Dostawcy będą udzielać pracownikom urlopu wypoczynkowego i innego rodzaju urlopów i dni wolnych od pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami. Dostawcy mają obowiązek terminowo wypłacać pracownikom wynagrodzenie i określać jasno podstawy przyznawania wynagrodzenia.

2.8 Wolność zrzeszania się

Dostawcy zobowiązani są przestrzegać prawa pracowników do wolnego zrzeszania się, zawiązywania organizacji i dołączania do organizacji pracowniczych według ich wyboru, powoływania pełnomocników lub przystępowania do zbiorowych układów pracy w sposób dozwolony i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami. Dostawcy nie będą dyskryminować pracowników w związku z faktem, że pracownik zrezygnuje z uczestnictwa w organizacji związkowej lub zgodzi się nie dołączyć do związku; ponadto zakazane jest doprowadzenie do zwolnienia pracownika lub dyskryminowania go w inny sposób z powodu jego uczestnictwa w organizacji związkowej lub aktywności w związku poza godzinami pracy (lub w godzinach pracy, jeśli Dostawca wyraził zgodę na taką aktywność lub w przypadkach wymaganych przepisami prawa lub regulacjami). Dostawca zobowiązuje się chronić pracowników przed ingerowaniem w ustanawianie, funkcjonowanie lub zarządzanie organizacją pracowniczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.

3.0 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

syncreon uznaje, że stosowanie rozsądnych praktyk zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy we wszystkich aspektach prowadzenia działalności jest niezbędne do utrzymania wysokiego morale i wytwarzania innowacyjnych produktów. Dostawcy mają obowiązek stworzyć bezpieczne warunki i bezpieczne środowisko pracy dla wszystkich swoich pracowników.

3.1 Zapobieganie wypadkom przy pracy

Dostawcy mają obowiązek, w miarę możliwości, eliminować zagrożenia fizyczne. W odpowiednich przypadkach stosowane będą środki ochrony zbiorowej, np. osłony, blokady i bariery. W odpowiednich przypadkach, jeżeli zastosowanie środków ochrony zbiorowej będzie niemożliwe, Dostawcy ustanowią odpowiednie środki kontroli administracyjnej, np. procedury bezpiecznego wykonywania pracy. We wszystkich przypadkach Dostawcy zapewnią pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Pracownicy nie będą karani za zgłaszanie zastrzeżeń dotyczących bezpieczeństwa i będą mieli prawo bez obawy o represje odmówić wykonywania pracy w warunkach niebezpiecznych do czasu rozwiązania problemu przez kierownictwo.

3.2 Zapobieganie ekspozycji na czynniki chemiczne

Dostawcy mają obowiązek zidentyfikować, ocenić i kontrolować ekspozycje pracowników na niebezpieczne czynniki chemiczne, biologiczne i fizyczne. Dostawcy mają obowiązek w miarę możliwości wyeliminować zagrożenia chemiczne. Jeżeli wyeliminowanie zagrożeń chemicznych jest niemożliwe, Dostawcy mają obowiązek stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej lub odpowiednie środki kontroli administracyjnej, np. procedury bezpiecznego wykonywania pracy. We wszystkich przypadkach Dostawcy zapewnią pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

3.3 Zapobieganie nagłym wypadkom, gotowość i postępowanie w nagłych wypadkach

Dostawcy będą przewidywać, identyfikować i oceniać sytuacje i zdarzenia nagłe oraz minimalizować ich wpływ poprzez wdrożenie planów działania i reagowania w nagłych wypadkach, w tym procedury zgłaszania nagłych wypadków, powiadamiania i ewakuacji pracowników, szkolenia pracowników i próbne alarmy, odpowiednie wyposażenie pierwszej pomocy, odpowiedni sprzęt przeciwpożarowy i do gaszenia pożaru, właściwe wyjścia ewakuacyjne, usuwanie skutków nagłych wypadków.



3.4 Procedury i systemy bezpieczeństwa i higieny pracy

Dostawcy ustanowią procedury i systemy zarządzania, śledzenia i zgłaszania wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Takie procedury i systemy mają na celu zachęcać pracowników do zgłaszania, klasyfikowania i dokumentowania obrażeń doznanych przy pracy oraz

3.4 Procedury i systemy bezpieczeństwa i higieny pracy (cd.)

Chorób zawodowych, badania takich przypadków i podejmowania działań naprawczych w celu wyeliminowania ich przyczyn, zapewnienia niezbędnego leczenia i ułatwienia pracownikom powrotu do pracy.

3.5 Ergonomia

Dostawcy będą identyfikować, oceniać i kontrolować narażenie pracowników na pracę wymagającą wysiłku fizycznego, w tym ręcznego przenoszenia materiałów, podnoszenia ciężkich przedmiotów, długiej pracy w pozycji stojącej, zadań montażowych o wysokiej powtarzalności i wymagających siły fizycznej.

3.6 Zakwaterowanie i posiłki

Dostawcy zapewnią pracownikom czyste toalety, dostęp do wody pitnej, oraz zaplecze sanitarne do przygotowywania i przechowywania posiłków. Zapewnione przez Dostawcę lub agencję zewnętrzną miejsce zakwaterowania dla pracowników będzie czyste, bezpieczne i wyposażone w odpowiednie wyjście ewakuacyjne, instalacje grzewcze i wentylacyjne, odpowiednio dużą przestrzeń dla każdego pracownika oraz możliwości wejścia i wyjścia.

3.7 Informacje z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

W celu promowania bezpiecznego środowiska pracy Dostawcy będą zapewniać pracownikom odpowiednie informacje i szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym pisemne informacje oraz ostrzeżenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w głównym języku pracowników. Dostawcy zamieszczą karty charakterystyki substancji niebezpiecznych lub toksycznych stosowanych w miejscu pracy, opracowane w języku, którym posługują się pracownicy, oraz zapewnią właściwe szkolenie dla pracowników mającym kontakt z takimi substancjami w miejscu pracy.

3.8 Zakładowa komisja bezpieczeństwa i higieny pracy

Dostawców zachęca się do powoływania zakładowych komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz i zapewniania im wsparcia w celu poszerzania wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zachęcania pracowników do zgłaszania kwestii związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakładzie.

4.0 WPŁYW NA ŚRODOWISKO

Kwestie ochrony środowiska stanowią integralną część prowadzenia działalności przez syncreon. Dostawcy mają obowiązek ograniczyć negatywny wpływ swoich projektów, procesów produkcji i emisji spalin na środowisko.

4.1 Gospodarka substancjami niebezpiecznymi i ograniczenia

Dostawcy mają obowiązek przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji zakazujących lub ograniczających stosowanie lub przenoszenie określonych substancji. Dostawcy mają obowiązek zidentyfikować i zarządzać substancjami, które stanowią zagrożenie w przypadku ich uwolnienia do środowiska, w taki sposób, aby zapewnić ich bezpieczną obsługę, przenoszenie, magazynowanie, recykling, ponowne wykorzystanie i utylizację, oraz będą przestrzegać obowiązujących przepisów prawa i regulacji w sprawie oznaczania takich substancji przeznaczonych do recyklingu i utylizacji.

4.2 Gospodarka odpadami stałymi

Dostawcy mają obowiązek prowadzić odpowiednią gospodarkę i utylizować odpady stałe niebędące odpadami niebezpiecznymi, pochodzące z prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.

4.3 Gospodarka ściekami i wodami opadowymi

Dostawcy mają obowiązek monitorować, kontrolować i oczyszczać ścieki pochodzące z działalności przed ich uwolnieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami. Dostawcy mają obowiązek podjąć odpowiednie środki ostrożności, aby zapobiec skażeniu wód opadowych odpływających z terenu zakładu.

4.4 Gospodarka źródłami emisji do atmosfery

Dostawcy mają obowiązek opisać, monitorować, kontrolować i oczyszczać emitowane do atmosfery organiczne substancje lotne, aerozole, substancje żrące, cząstki stałe, substancje zmniejszające warstwę ozonową, produkty uboczne spalania wytwarzane przy prowadzeniu działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.



4.5 Zezwolenia środowiskowe i raportowanie

Dostawcy mają obowiązek uzyskać, utrzymać i aktualizować wszystkie wymagane zezwolenia środowiskowe (np. raport z kontroli ścieków) i rejestracje oraz przestrzegać wymagań prowadzenia działalności i raportowania związanych z takimi zezwoleniami.

4.6 Zapobieganie zanieczyszczeniom i ograniczenie ich źródeł

Dostawcy mają obowiązek starać się ograniczyć ilość lub wyeliminować odpady stałe, ścieki i emisje do atmosfery, w tym pośrednie emisje energii do atmosfery, poprzez wdrożenie odpowiednich środków ochronnych do swoich procesów produkcji, konserwacji i prowadzenia zakładów oraz poprzez recykling, powtórne wykorzystanie lub zastępowanie materiałów.



5.0 ETYKA

W kontaktach z pracownikami, dostawcami i klientami Dostawcy mają obowiązek przestrzegać najwyższych standardów etycznego postępowania.

5.1 Uczciwe prowadzenie działalności

Korupcja, wymuszenie i malwersacje w jakiejkolwiek formie są ściśle zakazane. Dostawcy mają obowiązek nie naruszać amerykańskiej Ustawy antykorupcyjnej (tzw. FCPA), międzynarodowych konwencji antykorupcyjnych oraz przepisów prawa i regulacji obowiązujących w państwach, gdzie prowadzimy działalność; ponadto Dostawcy mają obowiązek nie angażować w praktyki korupcyjne, wymuszenia lub malwersacje w jakiejkolwiek formie. Dostawcy mają obowiązek nie proponować i nie przyjmować łapówek lub innych korzyści w celu zdobycia nienależnej lub niewłaściwej przewagi. W działaniach reklamowych, sprzedaży i dotyczących konkurencji Dostawcy mają obowiązek stosować standardy uczciwego prowadzenia działalności.

5.2 Ujawnienie informacji

Dostawcy mają obowiązek rzetelnie zapisywać i ujawniać informacje określonym osobom i na temat określonych osób dotyczące ich działalności, struktury organizacyjnej, sytuacji finansowej i wyników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami oraz praktykami branżowymi.

5.3 Ochrona sygnalistów i anonimowe zgłaszanie skarg

Dostawcy opracują programy zapewniające ochronę poufności sygnalisty Dostawcy i pracownika oraz zakazą stosowania środków odwetowych wobec pracowników, którzy w dobrej wierze uczestniczą w takich programach lub odmawiają wykonania polecenia, które narusza Kodeks postępowania Dostawców syncreon. Dostawcy mają obowiązek zapewnić pracownikom możliwość anonimowego zgłaszania skarg zgodnie z lokalnymi przepisami prawa i regulacjami.

5.4 Praca na rzecz lokalnych społeczności

Zachęca się Dostawców, aby angażowali się w pracę na rzecz lokalnych społeczności, aby przyczynić się do rozwoju społecznego i gospodarczego oraz zrównoważonego rozwoju społeczności, w których prowadzimy działalność.

5.5 Ochrona własności intelektualnej

Dostawcy mają obowiązek szanować prawa własności intelektualnej i chronić informacje klienta; przekazywanie technologii i know-how musi odbywać się w sposób chroniący prawa własności intelektualnej.

5.6 Uczciwa konkurencja

W niemal wszystkich krajach prawo zabrania relacji lub porozumień z konkurencją, dostawcami, dystrybutorami lub dealerami, które mogą negatywnie wpływać na konkurencję na rynku. Takie zakazy prawne obowiązują w odniesieniu do różnorodnych czynności, włączając ustalanie cen, podział klientów lub regionów sprzedaży pomiędzy konkurencyjnymi firmami, bojkoty antykonkurencyjne oraz inne nieuczciwe metody konkurencji. Jesteśmy zaangażowani w działania na rzecz uczciwej konkurencji oraz w przestrzeganie zgodności z tymi przepisami.

6.0 ZOBOWIĄZANIE KIEROWNICTWA

Dostawcy mają obowiązek przyjąć lub ustanowić system zarządzania opracowany w celu zapewnienia zgodności z Kodeksem oraz obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami, wskazać i łagodzić ryzyka związane z prowadzeniem działalności oraz ułatwiać nieustanne ulepszenia. Przydatnymi źródłami mogą być ISO 14001, OHSAS 18001 oraz System Ekozarządzania i Audytu (EMAS). Zobowiązanie kierownictwa powinno obejmować następujące elementy:

6.1 Oświadczenie spółki

Oświadczenie o społecznej i środowiskowej odpowiedzialności spółki potwierdzające zobowiązanie Dostawcy do zachowania zgodności i nieustannych ulepszeń zostanie umieszczony we wszystkich zakładach Dostawcy w głównym języku lokalnym.

6.2 Odpowiedzialność i zakres obowiązków kadry kierowniczej

Dostawcy jasno wskażą osoby z kierownictwa odpowiedzialne za wdrożenie i okresową weryfikację statusu systemów zarządzania Dostawcy.

- **Ocena i zarządzanie ryzykiem**– proces identyfikacji ryzyka związanego z ochroną środowiska, bezpieczeństwem i higieną pracy, etyką biznesową, siłą roboczą, prawami człowieka oraz zgodności z przepisami powiązanego z prowadzoną działalnością, określenia względnego ryzyka każdego rodzaju ryzyka oraz wdrożenia odpowiednich procedur i środków ochrony fizycznej w celu zapewnienia zgodności i kontrolowania rozpoznanego ryzyka. Ocena ryzyka związanego z bezpieczeństwem i higieną pracy musi obejmować magazyny, sprzęt zakładowy i pomocniczy, laboratoria i zakłady badawcze, sanitariaty, kuchnie, kawiarnie i miejsce zamieszkania pracowników.

Kodeks postępowania Dostawcy



DOC/GLO/179 R-07

- **Wyznaczone cele oraz plany i środki ich wdrożenia** – pisemne standardy, wyznaczone cele, zadania oraz plany i środki ich wdrożenia, w tym okresowa ocena postępów realizacji celów przez Dostawcę.
- **Kontrole i oceny** – okresowe samooceny, przeprowadzane by mieć pewność, że Dostawca, jego podwykonawcy i Dostawcy następnego poziomu przestrzegają zasad Kodeksu oraz obowiązujących przepisów prawa i regulacji.

6.3 Dokumentacja i rejestry

Dostawca wdroży procedury rozpoznawania, monitorowania i sprawdzania zrozumienia obowiązujących przepisów prawa i regulacji oraz dodatkowych wymagań nałożonych przez Kodeks. Dostawca zobowiązuje się uzyskać, utrzymywać i aktualizować ważne pozwolenie na prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.

Dostawca opracuje procedury tworzenia dokumentów i rejestrów, aby zapewnić zgodność z przepisami i Kodeksem, stosując odpowiednie środki bezpieczeństwa w celu ochrony prywatności.

6.4 Szkolenia i przekazywanie informacji

Dostawcy mają obowiązek realizować programy szkolenia kierowników i pracowników z zakresu wdrożenia swoich polityk i procedur oraz osiągnięcia celów doskonalenia.

Dostawcy opracują procedurę jasnego i rzetelnego przekazywania informacji swoim pracownikom, dostawcom i klientom dotyczących ich wyników, praktyk i oczekiwań wobec nich.

6.5 Informacje zwrotne od pracowników

Dostawcy stale stosować będą procedurę w celu uzyskania od pracowników informacji zwrotnych na temat procesów i praktyk dotyczących Kodeksu oraz wzmacniania ciągłego doskonalenia.

6.6 Procedura działań naprawczych

Dostawca opracuje procedurę niezwłocznego korygowania niedoskonałości wskazanych w wyniku przeprowadzenia audytu wewnętrznego lub zewnętrznego, oceny, kontroli, dochodzenia lub weryfikacji.



7.0 MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE

Opracowując niniejszy Kodeks, syncreon korzystała z następujących materiałów źródłowych:

System Ekozarządzania i Audytu

www.quality.co.uk/emas.htm

Kodeksu postępowania w branży elektronicznej

www.eicc.info/eicc_code.shtml

Inicjatywa na rzecz Etycznego Handlu

www.ethicaltrade.org

Kodeks bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ILO

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

Międzynarodowe Standardy Pracy ILO

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

ISO 14001

www.iso.org

National Fire Protection Association

www.nfpa.org/categoryList.asp?categoryID=143&URL=About%20NFPA

Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw międzynarodowych

www.oecd.org

OHSAS 18001

www.bsi-global.com/index.xalter

SA 8000

www.cepaa.org/

SAI

www.sa-intl.org

Konwencja Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji

www.unodc.org/unodc/en/corruption/index.html?ref=menuside

Globalne porozumienie Organizacji Narodów Zjednoczonych

Kodeks postępowania Dostawcy



DOC/GLO/179 R-07

www.unglobalcompact.org

Powszechna deklaracja praw człowieka

www.un.org/Overview/rights.html

Normy odpowiedzialności korporacji transnarodowych w odniesieniu do praw człowieka opracowane przez ONZ www.ohchr.org

Brytyjska Ustawa o nowoczesnych formach niewolnictwa z 2015 r.

<http://www.legislation.gov.uk/ukpga/2015/30/contents/enacted>



8.0 POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA KODEKSU DO WIADOMOŚCI PRZEZ DOSTAWCĘ

Prosimy podpisać niniejsze potwierdzenie przyjęcia do wiadomości i przesłać je na adres: <mailto:garry.nott@syncreon.com>; podpisując niniejsze potwierdzenie przyjęcia do wiadomości Dostawca zgadza się przestrzegać wymagań i zasad określonych w niniejszym dokumencie.

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA KODEKSU DO WIADOMOŚCI

Nazwa spółki:	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Podpis:	
Data:	