



Beszállítói etikai kódex

Tartalomjegyzék

1.0. CÉL ÉS HATÁLY	5
2.0. MUNKAJOG ÉS EMBERI JOGOK.....	6
2.1. Diszkriminációmentesség	6
2.2. Méltányos bánásmód	6
2.3. A kényszermunka és az emberkereskedelem megakadályozása	6
2.4. A gyermekmunka megakadályozása	7
2.5. A fiatalok munkavállalók védelme	7
2.6. Munkaidő	7
2.7. Bérek és juttatások.....	7
2.8. Egyesülési szabadság	8
3.0. EGÉSZSÉGVÉDELEM ÉS MUNKABIZTONSÁG.....	9
3.1. Munkahelyi sérülések megelőzése	9
3.2. A vegyi anyagokkal való érintkezés megelőzése	9
3.3. Vészhelyzetek megelőzése, felkészültség és reakcióképesség	9
3.4. Munkahelyi biztonságvédelmi eljárások és rendszerek	10
3.4. Munkahelyi biztonságvédelmi eljárások és rendszerek (folyt.)	10
3.5. Ergonómia	10
3.6. Pihenés és étkezés.....	10
3.7. Egészségvédelmi és munkabiztonsági tájékoztatás.....	10
3.8. Munkavállalói egészségvédelmi és munkabiztonsági bizottságok	10
4.0. KÖRNYEZETI HATÁS	11
4.1. Veszélyes anyagok kezelése és az arra vonatkozó korlátozások	11

Beszállítói etikai kódex



DOC/GLO/179 R-07

4.2. Szilárd hulladékok kezelése	11
4.3. Szennyvíz- és csapadékvíz-kezelés	11
4.4. Légszennyező anyagok kibocsátásának kezelése	11
4.5. Környezetvédelmi engedélyek és jelentés	11
4.6. A környezetszennyezés megelőzése és az erőforrás-felhasználás csökkentése	12
5.0. ETIKAI SZABÁLYOK	13
5.1. Üzleti feddhetetlenség	13
5.2. Az információk közzététele.....	13
5.3. A bejelentő védelme és a panaszok névtelen kezelése	13
5.4. Közösségi kötelezettségvállalás	13
5.5. A szellemi tulajdonjog védelme	14
5.6. Tisztességes verseny.....	14
6.0. VEZETŐI ELKÖTELEZETTSÉG.....	14
6.1. Küldetésnyilatkozat	14
6.2. A vezetőség elszámolhatósága és felelősségvállalása	14
6.3. Dokumentáció és nyilvántartások	15
6.4. Képzés és kommunikáció.....	15
6.5. Munkavállalói visszajelzés	15
6.6. A javító műveletek eljárása	15
7.0. REFERENCIÁK.....	16
8.0. BESZÁLLÍTÓI VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP.....	18

Beszállítói etikai kódex



DOC/GLO/179 R-07

1.0. CÉL ÉS HATÁLY

A syncreon elkötelezett annak biztosítása mellett, hogy beszállítói láncában biztonságos munkakörülmények uralkodjanak, a munkavállalókkal tisztelettel és méltósággal bánjanak, a gyártási folyamatok pedig környezettudatosak legyenek. A syncreon beszállítói („Beszállítók”) minden tevékenységükben kötelezettséget vállalnak működési országaik törvényeinek, szabályainak és szabályozásainak teljes körű betartásáért. A Beszállítói etikai kódex („Kódex”) ennél is továbbmegy, és a nemzetközileg elfogadott standardokra támaszkodik a társadalmi és környezetvédelmi felelősségvállalás elősegítése érdekében.

A syncreon elvárja, hogy a Beszállítók az alábbiakban leírt irányítási rendszerek alkalmazásával betartsák a jelen Kódexet. Továbbá ha a syncreon valamely ügyfele megköveteli a syncreontól a saját etikai kódexének betartását, úgy a Beszállítóknak ez(eke)t az etikai kódexe(ke)t is be kell tartaniuk, amely(ek)ből egy példányt rendelkezésükre bocsátunk. A syncreon a vonatkozó helyi jogszabályok figyelembevételével előzetes értesítés után, illetve anélkül is látogatást tehet a Beszállító létesítményeiben (és/vagy külső ellenőroket küldhet oda) a Kódexnek való megfelelés értékelése, valamint a Beszállító bérekkel, munkaidővel, bérszámfejtéssel kapcsolatos és más munkavállalói nyilvántartásainak, gyakorlatainak ellenőrzése céljából. Jelen Kódex megszegése a syncreonnal fenntartott beszállítói kapcsolat azonnali felbontását és jogi lépések megtételét vonhatja maga után.

Amennyiben a Beszállítók által a syncreon számára nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szerződés feltételei lehetővé teszik a Beszállítók számára azt, hogy az összes szolgáltatás vagy egyes szolgáltatások elvégzéséhez alvállalkozókat vegyenek igénybe, akkor gondoskodniuk kell arról, hogy az alvállalkozók betartsák a jelen Kódex, valamint szükség esetén az ügyfelek etikai kódexeinek rendelkezéseit, és el kell látniuk az alvállalkozókat a vonatkozó etikai Kódex/kódexek példányaival. A syncreon elvárja a Beszállítóktól, hogy az összes szükséges intézkedést megtegyék annak érdekében, hogy alvállalkozóik a jelen Kódexet és a vonatkozó ügyfélkódex(ek)et betartsák, beleértve többek között a folyamataik, rendszereik és a nyilvántartási tevékenységeik ellenőrzését is.

A syncreon Beszállítói etikai kódexe az elektronikai ipar etikai kódexén alapul, illetve annak nyelvezetét használja. A Kódex elkészítésekor referenciaként olyan elismert standardokat használtunk, mint például Az emberi jogok egyetemes nyilatkozata (Universal Declaration of Human Rights, UDHR) és az olyan szervezetek által kibocsátott standardok, mint például a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO), a Social Accountability International (A társadalmi felelősség nemzetközi szervezete, SAI) vagy az Etikus Kereskedelmi Kezdeményezés (Ethical Trading Initiative, ETI), és ezek hasznos források lehetnek a további tájékozódáshoz. A referenciaanyagok teljes listája jelen Kódex

Beszállítói etikai kódex

DOC/GLO/179 R-07

végén található. A Kódex kiegészítéseként a syncreon a részletesen kifejtett standardok egész sorát tartja a megfelelőségi elvárások tisztázására.

2.0. MUNKAJOG ÉS EMBERI JOGOK

A Beszállítóknak tiszteletben kell tartaniuk a munkavállalók emberi jogait, és a nemzetközi közösség értelmezésének megfelelően méltósággal és tisztelettel kell bánniuk velük.

2.1. Diszkriminációmentesség

A Beszállítók a munkaerő-felvételi és a foglalkoztatási gyakorlatok (például állásjelentkezések, előléptetések, jutalmak, képzéshez való hozzájutás, munkák odaítélése, bérek, juttatások, fegyelmi eljárások és elbocsátás) során nem diszkriminálhatják munkavállalóikat faj, bőrszín, életkor, nem, szexuális irányultság, etnikai hovatartozás, fogyatékoság, vallás, politikai meggyőződés, szakszervezeti tagság, nemzeti származás vagy családi állapot alapján. A Beszállítók nem kérhetnek terhességi tesztet, és nem diszkriminálhatják a várandós munkavállalókat, kivéve, ha a jogszabályok, szabályozások vagy a munkahely biztonsági megfontolásai megkövetelik ezt. Emellett a vonatkozó jogszabályok és szabályozások előírásaitól, illetve a munkahelyi biztonság követelményeitől eltekintve a Beszállítók arra sem szólíthatják fel a munkavállalókat és a leendő munkavállalókat, hogy olyan orvosi vizsgálatokon vegyenek részt, amelyek eredménye diszkriminatív módon használható fel.

2.2. Méltányos bánásmód

A Beszállítóknak elkötelezetteknek kell lenniük a munkahely zaklatásmentessége iránt. A Beszállítók nem vethetik alá a munkavállalókat kegyetlen vagy embertelen bánásmódnak, illetve ezzel nem fenyegethetik őket, beleértve a következőket: szexuális zaklatás, szexuális bántalmazás, testi fenyegetés, lelki kényszerítés, fizikai kényszerítés, szóbeli bántalmazás vagy a vállalat által biztosított létesítménybe történő belépésre vagy távozásra vonatkozó indokolatlan korlátozások. A Beszállítóknak meg kell tiltaniuk a munkahelyi zaklatást és a jogtalan diszkriminációt.

2.3. A kényszermunka és az emberkereskedelem megakadályozása

A Beszállítók nem élhetnek emberkereskedelemmel, illetve a rabszolgaság semmilyen kényszerített, kötött, szerződéses vagy fogvatartottak dolgoztatásán alapuló formájával. Ebbe beletartozik a személyek fenyegetéssel, kényszerrel, fenyegetéssel, erőszakkal, csalással vagy az őket kihasználás céljából irányító személyek lefizetésével való szállítása, rejtegetése, toborzása, átadása vagy fogadása. Minden munka kizárólag önként végezhető, és a munkavállalóknak jogában kell állnia, hogy észszerű határidejű értesítés után elhagyhassák a munkahelyüket, vagy felmondhassanak. A munkavállalókat a foglalkoztatás feltételeként nem kötelezhetik semmilyen kormány által kibocsátott azonosító okmány, útlevél vagy munkavállalási engedély átengedésére. A Beszállítóknak ügyelniük kell arra, hogy a munkavállalókat kölcsönző harmadik felek megfeleljenek a Kódex rendelkezéseinek,

Beszállítói etikai kódex

DOC/GLO/179 R-07

valamint a küldő és fogadó országok törvényeinek – közülük annak, amelyik szigorúbban védi a munkavállalókat. A Beszállítók gondoskodjanak arról, hogy a közvetlen és szerződéses munkavállalók szerződésai is világosan tartalmazzák a foglalkoztatási feltételeket olyan nyelven, amelyet a munkavállaló megért. Amennyiben a munkavállalókat törvény kötelezi a foglalkoztatás megszerzésével kapcsolatos díj kifizetésére, a Beszállítók vállalják a felelősséget az ilyen díjak és kiadások teljes kifizetéséért. Az ilyen díjak és költségek többek között az alábbiakat jelentik: a közvetlen és a szerződéses munkavállalók toborzásával kapcsolatos kiadások; az egyértelműség kedvéért: az egyéni munkavállalók nem kötelezhetők ilyen díjak és/vagy kiadások megfizetésére.

2.4. A gyermekmunka megakadályozása

A gyermekmunka szigorúan tilos. A Beszállítók nem alkalmazhatnak gyermek munkaerőt. A foglalkoztatás vagy a munkavállalás minimális korhatára 15 év, az adott ország alsó foglalkoztatási korhatára, vagy az adott ország iskolakötelezettségi korhatára – közülük az, amelyik magasabb. Jelen Kódex nem tiltja a törvényes munkahelyi gyakornoki programokban való részvételt, amennyiben az megfelel a foglalkoztatás alsó korhatáráról szóló 138. számú ILO egyezmény 6. cikkének vagy a könnyű munka alsó korhatáráról szóló 138. számú ILO egyezmény 7. cikkének.

2.5. A fiatalkorú munkavállalók védelme

Amennyiben az megfelel a vonatkozó helyi jogszabályoknak és szabályozásoknak, a Beszállítók az alsó korhatárról szóló 138. számú ILO egyezménynek megfelelően a vonatkozó alsó korhatárnál idősebb, de 18 évesnél fiatalabb fiatalkorúakat is foglalkoztathatnak, amennyiben nem végeznek olyan munkát, amely veszélyeztethetné egészségüket, biztonságukat vagy erkölcsüket.

2.6. Munkaidő

A sürgősségi vagy rendkívüli helyzetektől eltekintve a munkahétnek a helyi jogszabályok és szabályozások által megengedett maximumra kell korlátozódnia, beleértve a túlórákat is; a munkavállalóknak emellett hétnaponta legalább egy szabad napot kell biztosítani. Minden túlórának önként vállaltnak kell lennie. A munkahetek semmilyen körülmények között nem léphetik túl a vonatkozó jogszabályok és szabályozások által megengedett maximumot.

2.7. Bérek és juttatások

A Beszállítóknak legalább a vonatkozó jogszabályokban és szabályozásokban megjelölt minimálbért és az összes törvényileg előírt juttatást kell kifizetniük. A rendes munkaidőért járó fizetés mellett a munkavállalóknak a túlórákért is fizetést kell kapniuk a vonatkozó jogszabályok és szabályozások által előírt emelt díjmértéken. A Beszállítók fegyelmi intézkedésként nem csökkenthetik a béreket. A Beszállítóknak a jogszabályok és szabályozások által előírt szabadságot, szabadságidőszakokat és fizetett szabadságot kell biztosítaniuk. A Beszállítóknak időben ki kell fizetniük a munkavállalókat, és világosan ismertetniük kell velük, hogy milyen alapon történik a kifizetés.

2.8. Egyesülési szabadság

A Beszállítóknak tiszteletben kell tartaniuk a munkavállalók arra irányuló jogát, hogy saját választásuk szerint, szabadon hozzanak létre munkavállalói szervezeteket, illetve azokhoz társuljanak vagy csatlakozzanak, képviselőt kérjenek, és a vonatkozó jogszabályok és szabályozások által lehetővé tett módon kollektív tárgyalást kezdeményezzenek. A Beszállítók nem diszkriminálhatnak a foglalkoztatás terén azzal sem, hogy feltételül szabják a munkavállaló részére, hogy mondjon le szakszervezeti tagságáról, vagy egyezzen bele abba, hogy nem csatlakozhat szervezethez; illetve nem lehet egy munkavállaló elbocsátásának vagy más kedvezőtlen megítélésének oka a szakszervezeti tagság vagy a munkaidőn kívüli szakszervezeti tevékenység (illetve a munkaidőn belüli sem, ha a Beszállító beleegyezett az ilyen tevékenységekbe, vagy ha azt a vonatkozó jogszabályok és szabályozások megkövetelik). A Beszállítóknak a vonatkozó jogszabályoknak és szabályozásoknak megfelelő védelmet kell biztosítaniuk a munkavállalói szervezetek létrehozását, működését vagy adminisztrációját akadályozó beavatkozások ellen.

3.0. EGÉSZSÉGVÉDELEM ÉS MUNKABIZTONSÁG

A syncreon tisztában van azzal, hogy a magas szintű munkafegyelem fenntartásához és az innovatív termékek előállításához elengedhetetlen a helyes egészségvédelmi és munkabiztonsági gyakorlatokat az üzlet összes területén alkalmazni. A Beszállítóknak kötelezettséget kell vállalniuk az iránt, hogy biztonságos munkakörülményeket és egészséges munkakörnyezetet biztosítsanak minden munkavállalójuk számára.

3.1. Munkahelyi sérülések megelőzése

A Beszállítóknak lehetőség szerint ki kell küszöbölniük a fizikai veszélyeket. Adott esetben műszaki intézkedésekkel, például fizikai védőeszközökkel, reteszekkel és korlátokkal. Amennyiben a műszaki intézkedések nem jelentenek megoldást, a Beszállító biztosítsa a megfelelő adminisztratív intézkedéseket, például a biztonságos munkamódszereket. A Beszállítóknak minden esetben biztosítaniuk kell a megfelelő személyi védőfelszereléseket a munkavállalóik számára. A munkavállalók nem büntethetők fegyelmi intézkedéssel a biztonsági aggályok felvetése miatt, és jogukban áll, hogy a megtorlás miatti félelem nélkül visszautasítsák a nem biztonságos munkakörülményeket, amíg a vezetőség megfelelő választ nem ad az aggodalmaikra.

3.2. A vegyi anyagokkal való érintkezés megelőzése

A Beszállítók határozzák meg, értékeljék és szabályozzák a munkavállalók veszélyes vegyi, biológiai és fizikai anyagokkal való érintkezését. Amikor csak lehet, a Beszállítóknak ki kell küszöbölniük a kémiai veszélyeket. Amennyiben a kémiai veszélyek nem küszöbölhetők ki, a Beszállítóknak biztosítaniuk kell a megfelelő műszaki intézkedéseket és/vagy a megfelelő adminisztratív intézkedéseket, például a biztonságos munkamódszereket. A Beszállítóknak minden esetben biztosítaniuk kell a megfelelő személyi védőfelszereléseket a munkavállalóik számára.

3.3. Vészhelyzetek megelőzése, felkészültség és reakcióképesség

A Beszállítók előzzék meg, azonosítsák és értékeljék a vészhelyzeteket és a nemkívánatos eseményeket, valamint csökkentsék azok hatását vészhelyzeti tervekkel és válaszjelzésekkel, köztük a vészjelzési, munkavállalók értesítésére vonatkozó és evakuálási eljárásokkal, a munkavállalók képzésével és betanításával, az elsősegélynyújtáshoz szükséges, megfelelő kellékekkel, a megfelelő tűzérzékelő és tűzjelző rendszerekkel, a megfelelő menekülési lehetőségekkel és helyreállítási tervekkel.

3.4. Munkahelyi biztonságvédelmi eljárások és rendszerek

A Beszállítók alakítsák ki a munkahelyi sérülések és megbetegedések kezelésére, követésére és jelentésére alkalmas eljárásokat és rendszereket. Az ilyen eljárásoknak és rendszereknek arra kell ösztönözniük a munkavállalókat, hogy jelentsék, osztályozzák és vegyék nyilvántartásba a sérüléssel és

3.4. Munkahelyi biztonságvédelmi eljárások és rendszerek (folyt.)

megbetegedéssel járó eseteket, vizsgálják ki ezeket az eseteket, és végezzék el az okok megszüntetéséhez szükséges javító intézkedéseket, biztosítsák a megfelelő orvosi kezelést, és segítsék a munkavállalók visszatérését a munkába.

3.5. Ergonómia

A Beszállítók azonosítsák, értékeljék és szabályozzák a munkavállalók nagy fizikai igénybevétellel járó feladatait, beleértve a manuális anyagkezelést, a nehéz emelési feladatokat, a hosszú állást és az erősen ismétlődő jellegű vagy nagy erőfeszítést kívánó összeszerelési feladatokat.

3.6. Pihenés és étkezés

A Beszállítók biztosítsanak a munkavállalók számára tiszta illemhelyeket, ivóvizet, egészséges étel-miszer-készítési és -tárolási lehetőségeket. A Beszállító vagy harmadik fél által biztosított munkásszállók legyenek tiszták és biztonságosak, és biztosítsanak megfelelő vészkijáratot, megfelelő hőt és szellőztetést, méltányolható nagyságú személyes teret, illetve észszerű kilépési és belépési jogosultságokat.

3.7. Egészségvédelmi és munkabiztonsági tájékoztatás

A biztonságos munkakörnyezet elősegítése érdekében a Beszállítók a munkavállalók anyanyelvén biztosítsák a megfelelő munkahelyi egészségvédelmi és munkabiztonsági információkat a munkavállalók számára, valamint az írott egészségvédelmi és munkabiztonsági információkat és figyelmeztetéseket is magában foglaló képzéseket is. A Beszállítók a munkavállalók anyanyelvén tűzzék ki a munkahelyen használt veszélyes vagy mérgező anyagok Anyagbiztonsági adatlapjait, és részesítsék a megfelelő képzésben a munkahelyen ilyen anyagokkal érintkező munkavállalókat.

3.8. Munkavállalói egészségvédelmi és munkabiztonsági bizottságok

A Beszállítókat arra bátorítjuk, hogy a folyamatos egészségvédelmi és munkabiztonsági képzés, valamint a munkahelyi egészség- és biztonságvédelmi kérdések munkavállalói véleményezésének elősegítése érdekében kezdeményezzék és segítsék a munkavállalói egészségvédelmi és munkabiztonsági bizottságok létrejöttét.

4.0. KÖRNYEZETI HATÁS

A syncreonnál a környezetvédelmi megfontolások üzleti gyakorlataink szerves részét képezik. A Beszállítók legyenek elkötelezettek a tervezési és gyártási folyamataik, valamint a hulladékkibocsátásuk által előidézett környezeti hatások csökkentése iránt.

4.1. Veszélyes anyagok kezelése és az arra vonatkozó korlátozások

A Beszállítók tartsák be az egyes anyagok használatát és kezelését tiltó vagy korlátozó jogszabályokat és szabályozásokat. A biztonságos kezelés, mozgatás, tárolás, újrafeldolgozás, újrahasznosítás és hulladékkezelés biztosítása érdekében a Beszállítók azonosítsák és kezeljék megfelelően az olyan anyagokat, amelyek a környezetbe kerülve veszélyt jelentenek. Emellett tartsák be az újrahasznosításra és a hulladékkezelésre vonatkozó címkézési jogszabályokat és szabályozásokat.

4.2. Szilárd hulladékok kezelése

A Beszállítók a vonatkozó jogszabályok és szabályozások által előírt módon kezeljék és távolítsák el az üzemeltetés során keletkező nem veszélyes szilárd hulladékot.

4.3. Szennyvíz- és csapadékvíz-kezelés

A kibocsátás előtt a Beszállítóknak a vonatkozó jogszabályoknak és szabályozásoknak megfelelően kell monitorozniuk, szabályozniuk és kezelniük az üzemeltetés során keletkezett szennyvizet. A Beszállítók tegyék meg a szükséges óvintézkedéseket annak érdekében, hogy megelőzzék a létesítményeikből kifolyó csapadékvíz szennyeződését.

4.4. Légszennyező anyagok kibocsátásának kezelése

A kibocsátás előtt a Beszállítók jellemezzék, monitorozzák, szabályozzák és kezeljék az illékony szerves vegyületek, aeroszolok, maró anyagok, részecskék, ózonlebontó vegyi anyagok és a műveletek során az égésből keletkező melléktermékek légkörbe bocsátását a vonatkozó jogszabályok és szabályozások által előírt módon.

4.5. Környezetvédelmi engedélyek és jelentés

A Beszállító szerezzék meg, tartsa fenn és szükség esetén újítsa meg az összes előírt környezetvédelmi engedélyt (például a kibocsátás ellenőrzésére vonatkozó engedélyt) és nyilvántartást, illetve tartsa be az ilyen engedélyek üzemeltetési és jelentési követelményeit.

4.6. A környezetszennyezés megelőzése és az erőforrás-felhasználás csökkentése

A Beszállítók törekedjenek a szilárd hulladék, a szennyvíz és a légszennyezés – benne az energiával összefüggő közvetett légszennyezés – csökkentésére, illetve ártalmatlanítására, megfelelő védelmi intézkedéseket alkalmazva a gyártási, karbantartási és létesítményi folyamatok során, valamint az anyagok újrafeldolgozása, újrahasznosítása vagy helyettesítése révén.

5.0. ETIKAI SZABÁLYOK

A Beszállítók a munkavállalókkal, a vásárlókkal és más beszállítókkal foglalkozva kötelezzék el magukat az etikus viselkedés legmagasabb szintje mellett.

5.1. Üzleti feddhetetlenség

A korrupció, a hivatali zsarolás és a hűtlen kezelés minden formája szigorúan tilos. A Beszállítók tartásukba a külföldi korrupciós gyakorlatokat tiltó törvényt (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), minden nemzetközi korrupciós egyezményt és a működési országaik vonatkozó korrupcióellenes jogszabályait és szabályozásait, illetve ők maguk is tartózkodjanak a korrupció, a hivatali zsarolás és a hűtlen kezelés minden formájától. A Beszállítók nem ajánlhatnak fel és nem fogadhatnak el megvesztegetést, illetve a jogosulatlan vagy tisztességtelen előnyszerzés egyéb módjait. A Beszállítók tartásukba magukat a tisztességes üzletre vonatkozó standardokhoz a reklámozás, az értékesítés és a verseny során.

5.2. Az információk közzététele

A Beszállítóknak az üzleti tevékenységeikre, szervezeti felépítésükre, pénzügyi helyzetükre és teljesítményükre vonatkozó információkról pontos nyilvántartást kell vezetniük, és ezeket az információkat olyan módon és azokkal kell közölniük, ahogyan és akire nézve a vonatkozó jogszabályok és szabályozások, valamint az irányadó ipari gyakorlatok azt előírják.

5.3. A bejelentő védelme és a panaszok névtelen kezelése

A Beszállítók hozzanak létre olyan programokat, amelyek biztosítják a beszállítói és a munkavállalói bejelentő személyének titokban tartását, valamint tiltsák meg az ilyen programokban jóhiszeműen részt vevő vagy a syncreon Beszállítói etikai kódexét sértő utasításokat visszautasító munkavállalók elleni megtorlást. A Beszállítók a helyi jogszabályoknak és szabályozásoknak megfelelően biztosítják a munkavállalók számára a névtelen panasztételi mechanizmust a munkahelyi sérelmek jelentésekor.

5.4. Közösségi kötelezettségvállalás

A Beszállítókat arra bátorítjuk, hogy vegyenek részt a közösség életében, elősegítve a társadalmi és gazdasági fejlődést, valamint járuljanak hozzá működési helyük közösségének fenntarthatóságához.

5.5. A szellemi tulajdonjog védelme

A Beszállítók tartásukban a szellemi tulajdonjogokat, és védjék meg az ügyfelek adatait; a technológia és a know-how átadása olyan módon történjen, amely megóvja a szellemi tulajdonjogokat.

5.6. Tisztességes verseny

Gyakorlatilag a világ összes országában törvények tiltják azokat a versenytársakkal, beszállítókkal, viszonteladókkal vagy forgalmazókkal kialakított kapcsolatokat vagy egyezségeket, amelyek akadályozhatják a piaci versenyt. Ezek a jogi tilalmak a tevékenységek széles körére kiterjednek, így az árörögzítésre, az ügyfelek vagy értékesítési területek két versenytárs közötti felosztására, a versenyellenes bojkottokra vagy a verseny egyéb tisztességtelen módjaira. Elköteleztük magunkat a tisztességes verseny és az ezt elősegítő törvények betartása iránt.

6.0. VEZETŐI ELKÖTELEZETTSÉG

A Beszállítók alkalmazzanak vagy hozzanak létre a jelen Kódexnek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak és szabályozásoknak való megfelelést biztosító irányítási rendszert; azonosítsák és enyhítsék az üzemeltetési kockázatokat; valamint segítsék a folyamatos fejlődést. Az ISO 14001, az OHSAS 18001 és a Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer (EMAS) hasznos forrást jelenthet. A vezetői elkötelezettség az alábbi elemekre vonatkozik:

6.1. Küldetésnyilatkozat

A Beszállító megfelelés és folyamatos fejlesztés iránti elkötelezettségét megerősítő vállalati szintű társadalmi és környezetvédelmi felelősségvállalási nyilatkozata kerüljön fel az elsődleges helyi nyelven a Beszállító összes weboldalára.

6.2. A vezetőség elszámolhatósága és felelősségvállalása

A Beszállítók világosan azonosítsák a Beszállító irányítási rendszereinek bevezetéséért és állapotuk időszakos ellenőrzéséért felelős vállalati képviselőket.

- **Kockázatértékelés és -kezelés** – A környezetvédelmi, egészségvédelmi és munkabiztonsági, üzleti etikai, munkajogi, emberi jogi és jogi megfelelést érintő kockázatok azonosítására szolgáló folyamat; az egyes kockázatok viszonylagos jelentőségét határozza meg; valamint megfelelő eljárásokat és fizikai védelmi eszközöket vezet be a megfelelés biztosítása és a meghatározott kockázatok szabályozása érdekében. Az egészségvédelem és munkabiztonság kockázatértékeléseinek ki kell térniük a raktározási és tárolási létesítményekre, az üzem és a létesítményt segítő berendezésekre, a laboratóriumokra és teszterületekre, a fürdőszobákra, konyhákra, önkiszolgáló éttermekre és a munkavállalók lakhatására is.

Beszállítói etikai kódex

DOC/GLO/179 R-07

- **Teljesítménycélok végrehajtási tervekkel és intézkedésekkel** – Írott standardok, teljesítménycélok, célkitűzések és végrehajtási tervek, amelyek a beszállítói teljesítménynek az említett célokhoz viszonyított időszakos értékelését is tartalmazzák.
- **Ellenőrzések és értékelések** – Időszakos önértékelések annak biztosítása érdekében, hogy a Beszállító, az alvállalkozói és az ellátási lánc következő szintjén lévő Beszállítók is megfeleljenek a jelen Kódexnek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak és szabályozásoknak.

6.3. Dokumentáció és nyilvántartások

A Beszállító rendelkezzen a vonatkozó jogszabályok és szabályozások, valamint a Kódex által előírt további követelmények azonosítására, monitorozására és megértésére irányuló folyamatokkal. A Beszállító szerezen érvényes, a vonatkozó jogszabályoknak és szabályozásoknak megfelelő üzleti engedélyt, valamint tartsa fent és újítsa meg azt.

A Beszállító rendelkezzen a szabályozási követelményeknek és a jelen Kódexnek való megfeleléshez szükséges dokumentumok és nyilvántartások létrehozására szolgáló folyamattal, az adatvédelmet szolgáló megfelelő titoktartási intézkedésekkel együtt.

6.4. Képzés és kommunikáció

Az irányelvek és eljárások célokna megfelelő végrehajtása érdekében a Beszállítók rendelkezzenek érvényes programokkal a vezetők és a munkavállalók betanításához.

A Beszállítók rendelkezzenek a teljesítményükre, gyakorlataikra, illetve a munkavállalókkal, a beszállítókkal és az ügyfelekkel szembeni elvárásaikra vonatkozó információk világos és pontos közlését szolgáló folyamattal.

6.5. Munkavállalói visszajelzés

A Beszállítóknak legyen olyan állandó folyamatuk, amellyel visszajelzést kaphatnak a jelen Kódexhez kapcsolódó folyamatokról és gyakorlatokról, és elősegíthetik a folyamatos fejlődést.

6.6. A javító műveletek eljárása

A Beszállító rendelkezzen megfelelő eljárással a belső vagy külső ellenőrzés, értékelés, megfigyelés, vizsgálat vagy felülvizsgálat által azonosított hiányosságok időben történő kijavítására.

7.0. REFERENCIÁK

A syncreon a jelen Kódex elkészítésekor az alábbi referenciaanyagokat vette tekintetbe:

Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer

www.quality.co.uk/emas.htm

Az Elektronikai Ipar Etikai Kódexe

www.eicc.info/eicc_code.shtml

Etikus Kereskedelmi Kezdeményezés

www.ethicaltrade.org

ILO Biztonsági és Egészségügyi Gyakorlati Kódex

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

ILO Nemzetközi Munkaügyi Normák

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

ISO 14001

www.iso.org

Nemzeti Tűzvédelmi Szövetség

www.nfpa.org/categoryList.asp?categoryID=143&URL=About%20NFPA

A multinacionális vállalatokra vonatkozó OECD irányelvek

www.oecd.org

OHSAS 18001

www.bsi-global.com/index.xalter

SA 8000

www.cepaa.org/

SAI

www.sa-intl.org

Az Egyesült Nemzetek korrupció elleni egyezménye

www.unodc.org/unodc/en/corruption/index.html?ref=menuaside

Az ENSZ Globális Megállapodása

www.unglobalcompact.org

Beszállítói etikai kódex



DOC/GLO/179 R-07

Az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata

www.un.org/Overview/rights.html

Az ENSZ transznacionális vállalatok és más üzleti vállalkozások emberi jogok iránti kötelezettségeivel kapcsolatos normái www.ohchr.org

Az Egyesült Királyság 2015. évi törvénye a rabszolgaság modern formái ellen

<http://www.legislation.gov.uk/ukpga/2015/30/contents/enacted>

8.0. BESZÁLLÍTÓI VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP

Kérjük, írja alá és juttassa vissza a beszállítói visszaigazoló adatlapot a következő e-mail-címre: <mailto:garry.nott@syncreon.com>. Ezzel beleegyezik a jelen dokumentum követelményeinek és elveinek betartásába.

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP

Vállalat neve:	
Név:	
Beosztás:	
Aláírás:	
Dátum:	